**政治大學人類研究倫理審查委員會**

**修正/變更案 送審文件查核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 原 送 審 編 號： | | | |
| 計 畫 名 稱： | | | |
| 執 行 期 限： | | | |
| 主 持 人： | | | |
| 聯 絡 人： | 連 絡 電 話： | | |
| 注意事項：   1. 請逐項核對您所準備之資料，並自行依下列各項核對資料是否齊全，如已備妥請於欄位打勾。 2. 申請資料送委員會彙辦前，請依順序排列以利時效。（以下資料請檢附1份） | | | |
| 項目 | | 主持人初核 | 行政辦公室檢核 |
| 1.修正/變更申請表 | | □ | □ |
| 2.修正/變更前後對照表 | | □ | □ |
| 3.修正/變更前完整資料 | | □ | □ |
| 4.修正/變更後完整資料 | | □ | □ |
| 5.其他 | | □ | □ |
| 計畫主持人簽章/日期 | | | |
| □　確認送件資料無誤  □　核對尚需補件，請補送以下文件：＿＿＿＿＿  行政辦公室檢核簽章/日期： | | | |

**政治大學人類研究倫理審查委員會**

**修正/變更申請書**

申請日期:民國 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 原送審編號 : | | 修正次數:第\_\_\_\_\_\_\_\_\_次 |
| 計畫名稱(中文) :  計畫名稱(英文) : | | |
| 主持人  中文姓名 :  英文姓名 :  單位 :  職稱 :  聯絡電話 :  E-mail : | 共同主持人  中文姓名 :  英文姓名 :  單位 :  職稱 :  聯絡電話 :  E-mail : | |
| 研究起訖期間: 民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 | | |
| 修正/變更原因及內容(請詳述) | | |
| 此次修正/變更是否須重新簽署同意書:   * 否 * 是 | | |
| 預期修正/變更後帶來的風險   * 修正/變更後面臨的風險與原計畫相當。 * 修正/變更後面臨的風險比原計畫高，但明顯地可增進參與者的福祉。 * 修正/變更後面臨的風險比原計畫高，雖然沒有明顯地增進參與者的福祉，但對於研究主題可得到有價值的結果。   修正/變更文件 : (請檢附中文摘要、修正/變更前後對照表及修訂前後資料，文件修訂處必須以「底線、反黑及粗體」標示)   |  |  | | --- | --- | | 主持人 | 項目 | |  | 1.研究計劃書 | |  | 2.參與者同意書 | |  | 3.主持人手冊 | |  | 4.個案報告表 | |  | 5.招募資料 | |  | 6.新增或變更計畫主持人 | |  | 7.新增或變更計畫共同主持人 | |  | 8.增加送審內容 | |  | 9.其他 | | | |
| 聯絡人資料  聯絡人姓名 :  單位(校外單位請加註單位名稱) : 職稱 :  聯絡電話 : 手機: 傳真 :  E-mail :  聯絡地址 : | | |

以上資料由本人負責填寫，已經盡力確保內容正確。如有不實或蓄意隱瞞，願負法律上應負之責任。

**主持人簽章 :**  日期: 民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**修正/變更前後對照表**

1. 原送審編號 :
2. 計畫名稱 :
3. 修訂文件 :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 修訂項目 | 修訂前內容 | 修訂後內容 | 修訂理由 |
| 1 | 參與者同意書 | … | … |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

本表若不敷使用，請自行延伸，或另紙繕附。